

Zsebibölcsi Családi Bölcsőde Hálózat

Családi bölcsődéinek házirendje



Mosolyvár Családi Bölcsőde, Budapest, 1171. Rákoskert sgt. 167.

Mókavár Családi Bölcsőde, Budapest, 1171. Rákoskert sgt. 167.

Napocska Családi Bölcsőde, Budapest, 1171. Kispajtás u. 8.

Ózike Családi Bölcsőde, Budapest, 1171. Kispajtás u. 8.

Pillangó Családi Bölcsőde, Budapest, 1171. Csongrád u. 28.

Méhecske Családi Bölcsőde, Budapest, 1171. Csongrád u. 28.

Érvényes 2017.01.02-től visszavonásig

Hatvani Anikó

Az ellátott gyermekek köre

1. A családi bölcsőde családban élő 1–3 éves korú gyermekek napközbeni gondozását látja el, a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.
2. Az első pontban meghatározott életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet.
3. A gyermek felvételét a szülő a szolgáltatást nyújtó személynél, illetve a fenntartónál kérheti. A szolgáltatást nyújtó a fenntartó képviseletében megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról.

Gyermeklétszám

4. A gyermeklétszám a szolgáltatást nyújtó személy saját napközbeni ellátást igénylő gyermekét is figyelembe véve maximum 7 fő lehet.

Nyitvatartási idő

5. A családi bölcsőde rendes nyilvántartási ideje munkanapokon 8-tól 16 óráig tart. Nyitvatartási időben az alaptevékenység mellett a szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére van lehetőség.
6. A nyári szabadság miatti zárvatartás pontos idejéről a szolgáltatást nyújtó minden év február 15-ig tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a fenntartó gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkeztetés

7. A családi bölcsődét igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást nyújtó személyt tájékoztatni a gyermek étkezéssel kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.
8. A szolgáltatást nyújtó személy gondoskodik a gyermek étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásában foglaltak figyelembevételével.

Napirend

9. A szolgáltatást nyújtó személy az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, amely az étkezés, levegőzés (saját udvaron és séta a környéken), játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

10. A szolgáltatást nyújtó személy tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel. Biztosítja az ellátást igénybe vevők jogait a gyermekvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint. Az ellátás papíralapú és elektronikus nyilvántartásához szükséges adatokat adatvédelmi kötelezettségének megfelelően kezeli.

11. A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén a szolgáltatást nyújtó személy köteles azt megvizsgálni, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő). A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

12. A szolgáltatást nyújtó személy ellenkező megállapodás hiányában csak az ellátásra szerződést kötőnek adhatja át a gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában – váratlan akadály esetén – legalább telefonon köteles értesíteni a szolgáltatást nyújtó személyt, ki viheti el gyermekét.

13. A szülő az ellátás folyamán biztosítja a szolgáltatást nyújtó személy számára, hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének az időjárásnak megfelelő, réteges, játékokhoz alkalmas váltóruha és váltócipő álljon rendelkezésre. Óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezést, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

14. A gondozás megkezdése előtt a szülő bemutatja a gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, közösségbe mehet. Fertőző betegség miatti 10 nap egybefüggő hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása a szolgáltatást nyújtó személynek.

15. A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét – mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást – legkésőbb tárgynap reggel 8.00 óráig köteles a szolgáltatást nyújtó személynek jelezni.

16. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, a szolgáltatást nyújtó személy a szülőt értesíti, és ha szükséges, a szülővel egyeztetett módon orvost hív.

17. Gyógyszert a szolgáltatást nyújtó személy csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.

18. A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit a szolgáltatást nyújtó személlyel egyeztetett módon (pelenka, törülköző, popsikrém, fésű, nagyobbaknál fogkrém, fogkefe).

19. Az ellátás helyszínén a szolgáltatást nyújtó személy a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy rendszeresen ellenőrzi, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezi, amelynek elhárítását határidőhöz köti. A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

20. A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

21. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

22. A szülő vállalja, hogy együttműködik az egyesület munkatársaival a családi bölcsőde hatékonyságára vonatkozó kérdőív kitöltésében.

A díjfizetés módja, határideje

23. A szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj összegét havonta fizeti. A térítési díj havi összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig megfizeti (helyszínen készpénzzel vagy átutalással a fenntartó bankszámlájára). Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás felbontható. Egyéb rendelkezések

24. A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat.

25. A szolgáltatást nyújtó személy a szülővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti.

26. A Házirend egy példányát a szerződéskötés napján a szülő átveszi.

.....

Fenntartó képviselője

.....

Szolgáltatást nyújtó személy

A házirendet elfogadom: Szülők, törvényes képviselők neve:

Aláírása:

Dátum: